

Wir erweitern unser Team!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n kompetente:n Mitarbeiter:in^(m|w|d) für den **Frontoffice-Bereich** mit Erfahrung in der Teilelogistik.

Deine Aufgaben

- Ersatzteil Einkauf/Verkauf & Angebotslegung
- Kassier-Tätigkeit & Faktura
- Ausgabe und Rücknahme von Waren & Ersatzteilen
- Vorbereitung von Warenbestellungen
- Administrative Unterstützung vom Kundendienst

Deine Qualifikationen

- Du hast Freude im Umgang mit Kunden, eine strukturierte Arbeitsweise und eine gewissenhafte Art?
- Du arbeitest selbstständig & zuverlässig und hast gute Umgangsformen?
- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung (vorzugsweise in der KFZ-Branche) bzw. technisches Verständnis?
- Du bist geübt im Umgang mit EDV-Programmen und MS-Office?

Unsere Leistungen

- Attraktiver Arbeitsplatz in einem soliden Unternehmen
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Äußerst kollegiales und freundliches Team
- Einstiegsgehalt für 38,5 Std./Woche beträgt € 2.700,- brutto
- Bereitschaft zur Überzahlung (bei entsprechender Qualifikation)

AUTOHAUS
UNTER
LERCHNER
SPITTAL/DRAU

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!

